



عکس از: نیکسون یوهانسن سسرزه یونر

۳. گذران زندگی و پیشرفت در سویدن

فهرست مطالب

بازار کار سویدن

استخدام شدن

جستجوی وظیفه

تأسیس شرکت خصوصی

بیمه بیکاری

پرداخت مالیات

ثبت احوال نفوس

بیمه اجتماعی

زندگی با معلولیت

آموزش برای بزرگسالان

اوقات فراغت و فعالیت های انجمنی

بازار کار سویدن

بازار کار سویدن را میتوان به دو بخش سکتورهای دولتی و خصوصی تقسیم کرد. سکتورهای خصوصی شامل شرکت‌های انتفاعی با مالکیت خصوصی میشود. این شرکت‌ها متفاوت‌اند و میتواند بطور مثال شامل دکان‌ها یا سایر شرکت‌های کوچک، صنایع تولیدی، شرکت‌های ساختمانی، حقوقی و اقتصادی، شرکت ترانسپورتنی یا رستوران‌ها باشد. تقریباً ۷۰ فیصد کارمندان در سکتورهای خصوصی کار میکنند.

سکتور دولتی متعلق به حکومت، شهرداری و شوراهای ایالتی است. بسیاری از مردم در سکتور دولتی در عرصه‌های حفظ الصحة، تعلیم و تربیه، پولیس، مراقبت اجتماعی، کودکان‌ها، محافظت از محیط زیست، مدیریت زباله‌ها، آب و سیستم تخلیه فاضلاب و خدمات عاجل کار میکنند.

وظایف با کمبود کارمند - اینها وظایفی هستند که شما به آن ضرورت دارید

وظایفی را که به کمبود کارمند در آینده مواجه هستند وظایف با کمبود کارمند میگویند.

برای کار کردن در این مسلک‌ها معمولاً به تحصیلات مسلکی یا عالی ضرورت خواهید داشت. تحصیلات عالی به تحصیلاتی گفته میشود که بعد از مکتب لیسه در پوهنتون یا کالج دانشگاهی ادامه پیدا میکند.

برای گرفتن وظیفه در سویدن، داشتن تحصیلات لازمی میباشد و داشتن تحصیلات عالی فرصت‌های کاری زیادی را مساعد میسازد. بسیاری از استخدام کنندگان اصرار دارند که شخصیکه در تلاش وظیفه است باید دارای تحصیلات در سطح لیسه باشد. به این معنی که شما باید از مکتب لیسه فارغ شده باشید. همچنان کسیکه از مکتب لیسه فارغ شده باشد برای درخواست تحصیلات عالی واجد شرایط میباشد.

لیست ذیل فهرست از وظایفی است که اداره خدمات کاریابی عامه آنرا به حیث وظایف با کمبود کارمند در آینده طبقه بندی نموده است. (منبع: اداره خدمات کاریابی عامه)

وظایفی که تحصیلات عالی لازم دارند و در سال ۲۰۱۷ به کمبود زیادی از درخواست کنندگان مواجه است (گرفتن این وظایف آسانتر است)

- انجنیرها و کارمندان تخنیکي انجنیري معادن و میتالورژی
- داکتر
- سافت ویر سازان و سیستم سازان

- مشاور خدمات تأمین اجتماعی
- ارزیاب مساعدت
- نرس‌های، حوزه مراقبت‌های روانی، مراقبت‌های اضطراری، طب سالمندان، اطفال و رادیولوژی و نرس‌های عملیات و نرس‌های منطقه
- راهنمای متخصص تعلیم و تربیه
- انجینیرهای فنی، ساختمان و ساخت و ساز، الکترونیک و مخابرات
- انجینیرهای ساختمانی و کارمندان تخنیکي انجینیري
- معماری تخنیکي اطلاعات
- انجینیرهای نلدوانی و لوله کشی
- معلمین کودکستان
- معلم سالهای بالاتر در مکتب ابتداییه

سایر وظایفی که تحصیلات برای آنها ضروری است و در سال ۲۰۱۷ به کمبود زیادی از درخواست کنندگان مواجه است (گرفتن این وظایف آسانتر است)

- سر آشپزها
- معماران
- کمک پرستار
- ولدینگ کار
- جوشکار و برشکار ورقه‌های آهنی نازک
- مستری موتر و لاری
- درایور لاری
- عایق کار
- کاشی کار
- کارگر نصب دستگاه گرمایش و تهویه
- کارگر گرمسازی، تهویه و هوا رسانی ساختمان
- طاق زن / سقف زن
- کارگر بتونکاران
- نجار و کارگر نجاری
- رنگمال
- ابزارساز
- کارگر تخنیکي ساختمان
- نصاب کاشی و سنگ
- کارمندان تخنیکي تفتیش و قواعد
- سکرتر دکتر



عکس از: یونر

در کدام عرصه ها در آینده وظایف وجود خواهند داشت؟

بر اساس پیش بینی اداره خدمات کاریابی در پنج الی ده سال آینده وظایف معینی به کمبود کارمند مواجه خواهد بود. این کمبودی توسط اشخاصیکه به سویدن نقل مکان میکنند رفع خواهد شد. لیست ذیل فهرست از وظایف و عرصه های است که در پنج الی ده سال آینده در آن به کارمند ضرورت خواهد بود.

حرفه هایی و گروه هایی با کمبود شدید جوینده که در پنج تا ده سال آینده به نیروی کار نیاز خواهند داشت

- وظایف مربوط به - تکنولوژی معلوماتی
- معلمین کودکان و بعد از وقت
- معلمین مکاتب اجباری
- معلمین مکاتب لیسه
- دکتران
- نرس ها
- معلمین مسلکی
- داکتران دندان
- نرس دندان/ کمک دندان پزشک
- کمک نرس
- وظایف انجنیر
- مستری موتر و لاری
- ماشین سازان

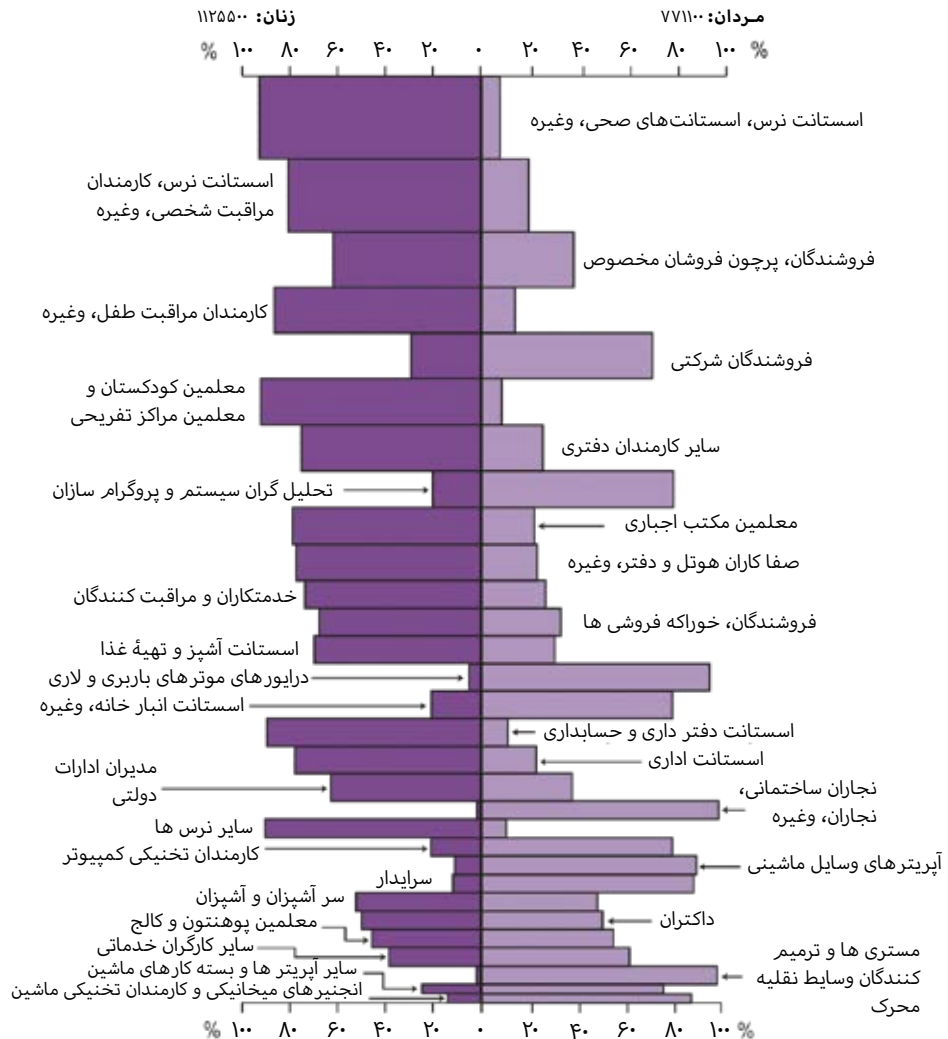
- درایور بس
- درایور ترن / رانندهی لوکوموتیو
- آپریتر دستگاه CNC
- آشپز
- انواع مختلف افراد مسلکی در ساختمان

منبع: اداره خدمات کاربایی عامه

مساوات جنسیتی در بازار کار

مساوات جنسیتی به این معنی که زن و مرد در تمام عرصه‌های مهم زندگی دارای حقوق، مسئولیت‌ها و فرصت‌های یکسان هستند. دولت سویدن اهدافی را برای ارتقای کیفیت مساوات جنسیتی در سویدن وضع نموده است (بیشتر در این مورد در بخش ۴ بخوانید). وقتی یک جامعه در میان سایر موارد، از مهارت‌ها و خلاقیت زنان و مردان استفاده کند این امر باعث رشد عدالت و اقتصاد آن جامعه میگردد.

نا برابری جنسیتی در میان سی شغل رایج در سویدن.



منبع: اداره آمار سویدن

به هر صورت، سویدن کشوریست که مساوات جنسیتی در آن وجود دارد. در سویدن تقریباً ۸۰ فیصد زنان بین ۲۰ تا ۶۴ ساله بیرون از خانه کار میکنند که این فیصدی در مقایسه با سایر کشورها فیصدی بالایی است. اما نابرابری‌های جنسیتی در بازار کار وجود دارد. معمولاً زنان که شغلشان با مردان یکسان است با وجودیکه عین وظیفه را اجرا میکنند معاش کمی نسبت به مردان دریافت میکنند. تعداد زنان در رأس مدیریت شرکتها نسبت به مردان کمتر است. همچنان تحقیقات نشان میدهد که در میان فرصت‌های کاری و زندگی فامیلی زنان و مردان تفاوت وجود دارد. زنان حتی اگر به اندازه مردان هم کار کنند بسیاری از کارهای خانه را انجام میدهند. زنان نسبت به مردان بیشتر رخصتی‌های طولانی میگیرند.

دولت سویدن در عرصه‌های متعددی بخاطر ارتقای کیفیت برابری جنسیتی کار میکند. بطور مثال هدف این است که زنان و مردان نباید مجبور شوند تا شغل خود را بر اساس جنسیت انتخاب کنند بلکه بر اساس شایستگی، مهارت‌ها و علاقه به شغل بپردازند. در سویدن تقسیمات وجود دارد بطور مثال زنان بیشتر در عرصه صحت و مراقبت اجتماعی کار میکنند و مردان بیشتر در زمینه‌های تکنیک و رشته ساختمانی کار میکنند. همچنان تعداد مردان که به تجارت شخصی می‌پردازند و منحصی مدیر در شرکت کار میکنند نسبت به زنان زیاد است.

تصویر فوق نشان دهنده نابرابری جنسیتی در میان سی شغل رایج در سویدن است. فقط از جمله ۳۰ شغل بزرگ سه شغل آن دارای میزان برابری جنسیتی است، مثلاً ۴۰ فیصد زن و ۶۰ فیصد مرد.

قرادادهای اجتماعی در بازار کار

قرادادهای اجتماعی وجود دارد که میتوان آنرا مخصوص بازار کار سویدن دانست. بسیار معمول است که در سویدن اداره محل کار "هموار" بوده و هرمی نیست، و این یعنی اینکه رئیس و کارکنان، و کارگران مشترکاً تصمیم می‌گیرند. این روش تصمیم‌گیری وقت بیشتری می‌گیرد، اما اغلب باعث افزایش حس مشارکت و نیز مسئولیت‌پذیری بیشتری می‌شود. انتظار می‌رود که کارمندان مسئولیت بیشتری را در کار به عهده بگیرند.

در بسیاری از محیط‌های کاری فضای غیر رسمی وجود دارد. منظور از غیر رسمی بودن، طریقه صحبت کردن و لباس پوشیدن مردم است. پوشیدن لباس‌های نامرتب در محل کار یک امر عادی است.

در سویدن وقت یکی از مهمترین مسایل در محیط کاری است. سر وقت حاضر بودن مهم است.

وقفه قهوه لحظه مهم روز کاری است که تمام کارمندان با یکدیگر ملاقات و صحبت نموده و قهوه یا چای مینوشند.

استخدام کنندگان و کارمندان

بازار کار به دو بخش تقسیم می‌گردد: استخدام کنندگان و کارمندان.

کارگران را کارمند نیز گویند. برای کارگران و کارمندان انجمن‌ها/ سازمان‌ها وجود دارد. انجمن‌ها و سازمان‌های وجود دارد که در آن کارمندان و استخدام کنندگان باهم همکاری نموده و برای منافع خود در بازار کار، کار میکنند. تمام اعضای یک انجمن یا سازمان باید در تصمیم‌گیری دخیل باشند.

سازمان‌های استخدام کننده از منافع استخدام کنندگان نمایندگی میکنند.

بزرگترین سازمان‌های استخدام کننده عبارتند از:

- اتحادیه سرمایه‌گذاران سویدن برای شرکت‌های خصوصی
- اداره کل کارفرمایان و SKL (سازمان کمون‌ها و شوراهای استانی) برای محل‌های کار دولتی

اتحادیه‌های تجارتي از منافع کارگران (کارمندان) نمایندگی میکنند.

بزرگترین اتحادیه‌ها قرار ذیل اند:

- اتحادیه کارگران سویدن، LO
- اتحادیه کارمندان مسلکی سویدن، TCO
- اتحادیه انجمن‌های مسلکی سویدن، SACO

اتحادیه ملی کارگران شامل چندین اتحادیه‌های کوچک می‌گردد که از اتحادیه‌ها و شرکت‌های مختلف نمایندگی میکند.

اتحادیه‌ها از دهه ۱۸۸۰ به اینطرف در سویدن وجود داشته و بسیاری از کارمندان در این اتحادیه‌ها عضویت دارند. عضو شدن در اتحادیه دواطلبانه است. اعضای اتحادیه کارگران بخاطر عضویت خود فیس پرداخت میکنند. عضویت در اتحادیه کارگران و انجمن تعاونی بیکاران (a-kassa) یک امر عادی است. انجمن تعاونی بیکاران یک انجمن اقتصادی بوده که در صورت بیکار شدن اعضا به آنها پول میدهد. انجمن‌های تعاونی بیکاران مختلفی وجود دارد و اکثراً با اتحادیه کارگران که شما عضو آن هستید ارتباط دارند.

اتحادیه‌های کارگران و انجمن‌های تعاونی بیکاران مرتباً با هم ملاقات میکنند تا راجع به قوانین نافذ بازار کار با هم مذاکره کنند. بطور مثال موضوع این مذاکرات شامل معاشات و سایر حقوق و وجایب کارمندان در محیط کار میشود. حق مذاکره در قانون مشارکت در تصمیم‌گیری (MBL) معین می‌گردد.



عکس از: یونر

قانون کار

در سویدن قوانین و قراردادهای مختلف راجع به استخدام وجود دارد. قوانین و قواعد را که بین استخدام کننده و کارمند نافذ است قانون کار میگویند.

قانون مشارکت در تصمیم گیری (MBL)

قانون مشارکت در تصمیم گیری (MBL) یکی از قوانین مهمی قانون کار است. در این قانون، مقررات مربوط به حق تشکیل اتحادیه ها در محیط کاری وجود دارد. قانون میگوید استخدام کننده باید مسائل مهم محیط کاری را به کارمندان اطلاع دهد. همچنان استخدام کننده باید قبل از تغییر محیط کاری با سازمان کارمندان مذاکره کند.

قانون حفاظت از کارمندان (LAS)

قانون حفاظت از کارمندان (LAS) کارمندان را از فسخ قرارداد وظیفه محافظت میکند.

این قانون بالای افراد دارای وظیفه دائمی قابل اجرا میباشد. قانون میگوید که وظیفه شخص بدون دلایل واقعی نمیتواند خاتمه یابد. دلایل واقعی میتواند کمبود کار باشد یا اگر شخص به وظیفه خود عمل نکند.

همچنان قانون حفاظت از کارمندان معین میکند که در صورت کمبود کار در وهله اول باید وظیفه چه کسانی خاتمه یابد. این مقررات را ترتیب اولویت گویند. قاعده عمومی این است که آنهایکه برای مدت کوتاه استخدام گردیده اند قبل از کسانیکه برای مدت طولانی استخدام شده اند منفک میگردند.

قراردادهای جمعی

قرارداد جمعی به قرارداد کتبی بین استخدام کننده و اتحادیه گفته میشود. در قرارداد جمعی مقررات راجع به ساعات کاری، رخصتی و معاشات وجود دارد. اکثر اوقات معاش شما بر مبنای قرارداد جمعی تعیین میگردد.

قرارداد جمعی اکثراً مقررات ذیل را دربر دارد:

- انواع استخدام
- اضافه وقت
- مزد و معاشات
- ساعات کاری
- رخصتی
- منفکی
- تقاعد و بیمه حوادث

مقدار حداقل معاش برای کارمندان در قرارداد جمعی معین میگردد. همچنان این قرارداد بالای کارمندان که عضو اتحادیه نیستند اما در جایی کار میکنند که قرارداد جمعی دارد اعمال میگردد. در سویدن هیچ قانونی وجود ندارد که تعیین کند مقدار حداقل معاشات چقدر باید باشد.

حتی اگر استخدام کننده شما قرارداد جمعی داشته باشد، شما میتوانید راجع به معاش خود با استخدام کننده مذاکره و گفتگو کنید. معاشات شما با در نظر داشت میزان دشواری کار و چگونگی اجرای وظیفه میتواند متفاوت باشد. اکثر سازمان ها و شرکت های بزرگ با اتحادیه کارگران قرارداد جمعی دارند اما استخدام کنندگانی وجود دارند که قرارداد جمعی ندارند.

مناقشه های کاری

مناقشه یا توافق کاری هر چه زود تر باید حل و فصل گردد. استخدام کننده یا مدیر مکلف است تا از رفع مناقشه ها اطمینان حاصل کند. اگر عدم توافقی وجود داشته باشد باید با مدیر (استخدام کننده) خود صحبت کنید. اگر با مدیر خود یا یکی از اعضای اتحادیه مناقشه دارید میتوانید از اتحادیه خود کمک بگیرید. اگر استخدام کننده و کارمند روی موضوعی در محیط کاری به توافق نرسند و این مناقشه جریان داشته باشد میتوانند به محکمه کار سویدن (AD) به تماس شوند. در آن صورت محکمه مذکور مناقشه را بررسی نموده و تعیین میکند که چه کسی حق به جانب است.

استخدام شدن

زمانیکه استخدام میشود، لازم است تا حقوق و وجایب خویش را در قبال استخدام کننده خویش بدانید. شما میتوانید در مورد چیزهای مهمی که بعد از استخدام باید آنرا بدانید در این جا بخوانید.

انواع استخدام

دو نوع استخدام وجود دارد:

- استخدام دائمی
- استخدام مؤقتی

استخدام دائمی را بعضاً استخدام تا اطلاع ثانوی نیز میگویند. این استخدام تا اطلاع ثانوی ادامه دارد. به این معنی که این استخدام تاریخ خاتمه ندارد.

استخدام مؤقتی استخدامی است که برای مدتی کوتاه ادامه دارد.

مثالهای استخدام مؤقتی:

انواع مختلف استخدام مؤقتی وجود دارد.

استخدام مؤقتی عمومی

استخدام مؤقتی عمومی به این معنی که شما به مدت معینی از یک تاریخ الی تاریخ دیگری استخدام خواهید شد یا اینکه شما برای مدت معینی برای انجام دادن کار مشخصی استخدام خواهید شد. بطور مثال استخدام مؤقتی به این معنی که شما در پروژه مؤقتی کار میکنید. در صورتیکه استخدام کننده از شما بخواهد میتواند استخدام مؤقتی عمومی را بپذیرد و پول هر ساعت کاری به شما پرداخت خواهد شد. این نوع استخدام را بعضاً استخدام ساعتی میگویند.

جانشینی

اگر شما منحیث جانشین کسی استخدام شوید، شما به جای شخصی دیگری که در رخصتی والدینی باشد کار میکنید.

استخدام آزمایشی

قبل از گرفتن وظیفه دائمی، معمولاً دوره آزمایشی را سپری میکنید. استخدام آزمایشی شیوه است برای استخدام کننده تا شما را منحیث کارمند خود تست کند. به این مفهوم که استخدام آزمایشی بعداً به استخدام دائمی تبدیل خواهد شد. استخدام آزمایشی نباید بیشتر از شش ماه دوام کند اما میتواند زود تر از آن نیز پایان یابد.

اگر چندین وظیفهٔ مؤقتی با عین مدیر داشته اید، طبق قانون مستحق وظیفهٔ دائمی هستید. این مورد در صورتی قابل اجرا است که شما در یک جریان پنج ساله بصورت مجموع دو سال آن را برای استخدام کننده کار کرده باشید. در آن صورت وظیفهٔ شما به وظیفهٔ دائمی تبدیل میشود. به این «تغییر شکل وظیفه» میگویند. این مقررات در قانون حفاظت از کارمندان (LAS) توضیح داده میشود.

معاش

معاش ثابتی که ماه یکبار پرداخت میگردد را معاش ماهانه میگویند. اگر معاش ساعتی دارید شما در بدل هر ساعت که کار میکنید مبلغ معینی دریافت میکنید.

قرارداد استخدام

وقتی کار پیدا میکنید باید قرارداد استخدام را امضاء کنید. قرارداد استخدام باید موارد ذیل را دربر داشته باشد:

- اسم شما و شمارهٔ هویت شخصی شما
- مقام و وظایف کاری شما
- اسم استخدام کننده و محل کار
- تاریخ آغاز استخدام
- نوع وظیفه
- مدت اطلاعیهٔ ترک وظیفه، به این معنی که از تاریخ که شما میخواهید وظیفه را ترک کنید یا اطلاعیهٔ ترک وظیفه میدهید الی روزی که کار را ترک میکنید
- معاش شما بدون کسر مالیات- معاش ناخالص شما
- روزهای رخصتی با معاش که مستحق آن هستید

ساعات کاری

ساعات کاری ثابت در محیط کاری حداکثر ۴۰ ساعت در هفته است. اگر ۴۰ ساعت در هفته کار کنید وظیفهٔ شما تمام وقت است. در صورتیکه در اوقات مختلف کار کنید بطور مثال از طرف شب در این صورت وظیفهٔ تمام وقت کمتر از ۴۰ ساعت در هفته خواهد بود. وقتی شخصیکه دارای وظیفهٔ تمام وقت بوده و بیشتر از ساعات کاری معمول کار کند، به آن اضافه کاری میگویند. شما مستحق هستید تا برای اضافه کاری دستمزد جداگانه دریافت کنید.

قانون رخصتی سالانه

طبق قانون رخصتی سالانه بدون در نظر داشت نوع وظیفه شما یا اینکه تمام وقت کار میکنید یا نیمه وقت شما مستحق حداقل ۲۵ روز رخصتی در یک سال هستید. به هر حال این قانون به کارمندان موقتی که ساعتی کار میکنند صدق نمیکند. در عوض کارمندان موقتی که ساعتی کار میکنند دوازده فیصد مبلغ ناخالص معاش (معاش بدون کسر مالیات) خود را دریافت میکنند. این مبلغ را مبلغ جبران رخصتی میگویند.

در صورتیکه بدون گرفتن رخصتی‌های مذکور وظیفه خود را ترک کنید میتوانید به جای رخصتی پول دریافت کنید. در این صورت ۱۲ فیصد از معاش سالانه خود را دریافت خواهید کرد.

اگر در جریان وظیفه مریض شوید

اگر در جریان وظیفه مریض میشوید باید به استخدام کننده خود در اولین روز مریضی اطلاع دهید. استخدام کننده معاش ۱۴ روزه مریضی شما را پرداخت میکند. روز اول مریضی را روز انتظار گویند. به این معنی که معاش آن روز پرداخت نمیشود. از روز دوم مریضی ۸۰ درصد معاش خود را دریافت میکنید. اگر به علت مریضی به مدت هفت روز سر کار نروید برای دریافت معاش روزهای مریضی باید تصدیق داکتر داشته باشید. به این تصدیق، سند صحتی میگویند.

جستجوی وظیفه

جستجوی وظیفه زمان زیادی را دربر میگیرد و موارد زیادی را باید در نظر گرفت. اینجا بعضی از راهنمایی‌های را برای جستجوی وظیفه ذکر میکنیم.

- میتوانید به اداره خدمات کاریابی مراجعه کنید و در اعلانات وظایف موجوده این اداره دنبال وظیفه بگردید.
- میتوانید با موسسه کاریابی که به شرکت‌های مختلف کارمند میدهند تماس بگیرید.
- میتوانید با نمایندگی‌های استخدامی که برای شرکت‌ها کارمند پیدا میکنند تماس بگیرید.
- میتوانید به اعلانات کاری در اخبار روزانه یا اینترنت جواب بدهید.
- میتوانید مستقیماً با استخدام کننده تماس بگیرید.
- میتوانید با استفاده از ارتباطات خود - از دوستان خود راجع به کار سوال کنید. بسیاری از مردم از طریق آشنایان خود وظیفه پیدا میکنند.



عکس: بیورن ٲش (Björn Tesch)

ادارهٔ خدمات کاریابی گردهمایی‌های تشکیل میدهد که به اشخاص در تلاش وظیفه فرصت میدهد با استخدام کنندگان ملاقات نموده و سوالات خود را مطرح کنند.

اداره خدمات کاریابی عامه

اداره خدمات کاریابی عامه یک نهاد دولتی بوده که در سرتاسر سویدن وجود دارد. این اداره میتواند شما را در پیدا کردن کار راهنمایی کند و راجع به مسلك‌های مختلف و پروگرام‌های تحصیلی معلومات فراهم کند. اداره خدمات کاریابی اعلانات و وظیفه‌های موجوده را در وب سایت www.arbetsformedlingen.se پست میکند.

به مجردیکه اجازه اقامت دریافت کردید مهم است که در اداره خدمات کاریابی خود را به حیث شخص در تلاش و وظیفه راجستر کنید.

مزایای مقدماتی

اگر شما مستحق مزایای مقدماتی شناخته شوید، یکی از مأمورین اداره خدمات کاریابی با شما یکجا برنامه مقدماتی را طرح میکند. برنامه مقدماتی برنامه است راجع به وارد شدن شما به بازار کار و این برنامه دو سال دوام میکند که در این جریان شما مستحق مزایای مقدماتی هستید.

حمایت از شخص در تلاش و وظیفه

اداره خدمات کار به اشخاصیکه در تلاش و وظیفه هستند حمایت‌های مختلفی فراهم میکند. حمایت‌های مخصوص برای افراد تازه وارد وجود دارد که به آن‌ها در پیدا کردن کار کمک میکند.

فرصت‌های تجربه کاری در دوره‌های کارآموزی نیز وجود دارد. در جریان دوره کارآموزی شما در محیط کاری کار میکنید و از نمایندگی بیمه اجتماعی مقدار معاش نیز دریافت میکنید. استخدام کننده به شما معاش نمیدهد.

دوره کارآموزی به شما فرصت میدهد تا به بازار کار سویدن وارد شوید و دانش و مهارت شما را آشکار میسازد. این دوره به شما تجربه کاری



عکس: Colourbox

کارآموزی

بخشیده و چانس دریافت وظیفه را بالا میبرد. اگر این دوره را بخوبی سپری کنید میتوانید از استخدام کننده خود خواهش کنید تا در هنگام درخواست دادن به وظیفه اسم او را منحیث مرجع استفاده کنید. به این معنی که استخدام کننده جدید ممکن راجع به دوره کارآموزی شما از این مراجع سوال کند. داشتن مراجع خوب است. تقریباً تمام استخدام کنندگان در زمان استخدام به مرجع رجوع میکنند.

اداره خدمات کاریابی راجع به وظایفی که با کمبود درخواست کننده مواجه است برنامه درسی فراهم میکند. هدف آن است که برنامه درسی به کار منتهی شود.

کاردوران آموزشی و کارشروع مجدد

یافتن کاردوران آموزشی (introduktionsjobb) و کارشروع مجدد (nystartsjobb) دو فرصت برای کسانی است که اخیراً اجازه اقامت گرفته اند. کار فرما می تواند بخشی از حقوق پرداختی را از اداره کاریابی به عنوان کمک دریافت کند. در صورت تمایل برای یافتن کاردوران آموزشی و کارشروع مجدد میتوانید با اداره کاریابی تماس بگیرید.

اسناد درخواست وظیفه

زمانیکه درخواست وظیفه میدهید، باید اسناد را که استخدام کننده از شما درخواست نموده بفرستید. استخدام کننده اکثراً از شما درخواست نامه و سوابق کاری و تحصیلات (سی وی) یا بیوگرافی هر دو را میخواهد.

سی وی

سی وی (Curriculum Vitae) کلمه لاتین بوده و به معنی زندگینامه است. در سی وی باید اهداف کاری، تجربه کاری، تحصیلات و سایر مهارت ها و دانش خود را بگنجانید. همچنان بطور مختصر راجع به خود و شخصیت خود شرح دهید.

سی وی میتواند موارد ذیل را دربر داشته باشد:

- اسم، آدرس، شماره تلفون و ایمیل آدرس.
- سابقه تحصیلی: لیست از تحصیلاتی که شما داشته اید.
- تجربه کاری: لیست از تجربه های کاری شما.
- سایر مهارت ها و تجربه ها مثل زبان ها و مهارت های کمپیوتری.
- مراجع: اسم استخدام کنندگان قبلی یا اشخاصیکه که شما آنها را خوب میشناسید.
- خلاصه از معلومات شخصی: علاقه ها، فامیل و فعالیت های اوقات فراغت



عکس: Colourbox

اهداف کاری، تجربه کاری، تحصیلات و سایر مهارت‌ها و دانش خود را بیان کنید. همچنان می‌توانید خلاصه از معلومات شخصی را شامل کنید.

همچنان می‌توانید در سی وی بطور مختصر راجع به عملکردهای خود در وظیفه قبلی و رشته تحصیلی خود بگویید. سفارش نامه و سوابق کاری را می‌توان در صورت درخواست استخدام کننده یا در زمان مصاحبه فراهم نمود.

درخواست نامه / انگیزه نامه

درخواست نامه یا انگیزه نامه، شما در مورد اینکه چرا به وظیفه یا کمپنی مشخصی علاقمند هستید توضیح می‌دهد. همچنان از تجربه‌های قبلی خود گفته و می‌گویید که چرا به این وظیفه مناسب هستید. نوشتن انگیزه نامه برای وظیفه مورد نظر مهم است.

درخواست نامه باید مختصر باشد، تقریباً یک ورق ۴۲ کافی است.

نامه اظهار علاقه

اگر شما به وظیفه مشخصی علاقمند هستید اما چنین وظیفه اعلان نشده است می‌توانید نامه اظهار علاقه بفرستید. سی وی و نامه را بفرستید و بگویید که چرا خواهان وظیفه هستید و در چه عرصه‌ها مهارت دارید.

مصاحبه کاری

مصاحبه کاری به گفتگوی گفته میشود که در آن استخدام کننده با شخصیکه برای وظیفه درخواست نموده مصاحبه میکند. موارد مهمی وجود دارد که قبل از رفتن به مصاحبه باید به آن فکر کنید. اگر راجع به شرکت مورد نظر مطالعه کنید و تجربه‌های مشخصی را که شما را شایسته وظیفه میسازد به دقت مد نظر داشته باشید مفید خواهد بود. بطور مثال می‌توانید راجع به شرکت مورد نظر از اینترنت معلومات بگیرید. این امر بیانگر این است که شما به وظیفه که درخواست می‌دهید علاقمند هستید.

سوالات عمومی

نظر خوبی است که در مورد چگونگی جواب دهی به سوالات در جریان مصاحبه فکر کنید. این امر در هنگام ملاقات با استخدام کننده به شما احساس مصونیت می بخشد.

سوالات و درخواست‌های عمومی:

- راجع به خود چیزی بگویید! شما چه نوع شخص هستید؟
- راجع به وظایف قبلی و تحصیلات خود به ما بگویید.
- آیا در یک گروه خوب کار میکنید؟
- چه نقاط قوت و ویژگی‌های مثبتی وجود دارد که شما را برای این وظیفه مناسب میسازد؟
- به منظور بهبود به چه نیاز دارید؟ (خوب است که نشان دهید از جنبه‌های منفی وجود خود آگاه هستید).
- چرا برای این وظیفه درخواست دادید؟ چه چیز شما را جلب کرد؟
- چرا شما را استخدام کنیم؟ چه چیز شما را به این وظیفه مناسب میسازد؟
- پلن‌هایت در آینده چیست؟

در جریان مصاحبه کاری،
بطور مثال شما به سوالات
مثل اینکه چرا برای این
وظیفه درخواست دادید
جواب میدهید.



عکس: Colourbox

سایر موارد که باید در هنگام مصاحبه کاری به خاطر داشت

تأثیر گذاری در وهله اول که با استخدام کننده ملاقات میکنید مهم است. پیش از پیش راجع به شرایط خاص لباس پوشیدن شرکت مذکور معلومات حاصل کنید.

بسیاری از استخدام کنندگان از شما توقع دارند تا به آنها سلام و دست بدهید.

سروقت بودن برای مصاحبه مهم است. اگر ناوقت کنید فرصت گرفتن وظیفه را از دست میدهید.

تأسیس شرکت خصوصی

در سال ۲۰۱۷، ۵۰۰۰۰۰ نفر مؤسس شرکت در سویدن وجود داشت. این رقم با ۹ فیصد تمام افراد بازار کار همخوانی دارد.

اگر میخواهید شرکت خصوصی تأسیس کنید از سازمان و نمایندگی‌های مختلفی مثل ALMI یا اداره خدمات کاریابی عامه میتوانید کمک و مشورت دریافت کنید. معلومات زیادی راجع به تأسیس شرکت خصوصی روی وب سایتها وجود دارد بطور مثال در سایت‌های www.verksamt.se یا www.tillvaxtverket.se.



عکس: Colourbox

سلمان‌ها معمولاً شغل آزاد دارند.

اداره مالیه دیدارهایی با هدف معلومات دادن مفتی در مناطق مختلف برگزار می کند. همچنین به افرادی که تمایل به تاسیس شرکتهای خصوصی دارند، معلومات لازم را می دهد. اداره مالیه معلوماتی مانند نحوه ثبت شرکتهای تجاری خصوصی و نیز برخی راهنمایی ها را به شما می دهد. همچنین امکان دیدار با سازمانهای منطقه ای را فراهم می کند. این کمک ها به شما داده می شود تا توانایی تشکیل یک شرکت را پیدا کنید. درمورد نحوه ثبت نام در اداره مالیه به وب سایت زیر مراجعه کنید: www.skatteverket.se.

شرکت سهامی شرکاء ALMI Företagspartner AB یک نهاد دولتی است. ALMI در مورد گسترش بسیاری از شرکت ها کار میکند همچنان شرکت های کوچک و متوسط را کمک میکند تا پیشرفت کنند. ALMI معلومات فراهم نموده و پلان تجارتي میسازد. پلان تجارتي چگونگی عملکرد شرکت شما را دربر دارد.

شرکت مشاوره ای IFS بخش از ALMI بوده و برای مهاجرینی است که میخواهند شرکت تاسیس کنند. IFS به زبان های مختلف خدمات مشاوره ای فراهم میکند. راجع به آن در سایت www.almi.se بیشتر بخوانید.

پول برای تاسیس شرکت

وقتی میخواهید تجارتي را آغاز کنید، اکثراً به سرمایه گذاری (پول) ضرورت است. بعضی اوقات به کمک شخص دیگری ضرورت دارید. اگر طرح خوب تجارتي و پلان سنجدیده شده داشته باشید تهیه پول برای تجارتي شما کار آسانی خواهد بود. راه های مختلفی جهت کسب سرمایه برای آغاز تجارتي وجود دارد، برای مثال:

- **قرضه بانکی**
اگر به بانک مراجعه کنید، بانک وضعیت اقتصادی شما را ارزیابی نموده و تعیین میکند که آیا میتوانید پول قرض کنید یا خیر و اگر مستحق بودید چه مقدار پول میتوانید قرض کنید. قرضه بانکی توأم با سود آن دوباره باید پرداخت شود.
- **سرمایه مخاطره آمیز**
سرمایه مخاطره آمیز به پول گفته میشود که یک سرمایه گذار روی تجارتي شما سرمایه گذاری میکند تا در آینده سود بدست بیارد. این نوع سرمایه گذاری پلان و طرح خوب میخواهد و اکثراً به این معنی که شما باید برای تاسیس شرکت وارد قرارداد شوید.
- **اهدا یا قرضه ها از نهادهای دولتی بطور مثال اداره خدمات کارایی عامه یا آلمی (ALMI).**

بیمه بیکاری

حدود نصف از مردم سویدن وظیفه با معاش دارند. نرخ بیکاری تقریباً ۶,۵ فیصد است. نرخ بیکاری در افراد دارای سنین ۱۵ الی ۲۴ بلند است و تقریباً به ۱۶,۴ فیصد میرسد.

در سویدن بیمه وجود دارد که از اشخاص بیکار محافظت میکند. این بیمه را که بیمه بیکاری میگویند درآمد اشخاص بیکار را که در جستجوی وظیفه اند تأمین میکند. شما میتوانید عضو انجمن تعاونی بیکاران (a-kassa) که یک انجمن اقتصادی بوده و به اعضای بیکار خود پول میدهد باشید. اگر میخواهید عضو انجمن تعاونی بیکاران (a-kassa) شوید باید به این انجمن بصورت ماهوار فیس عضویت پرداخت کنید.

شرایط دریافت غرامت بیکاری

اگر به مدت حداقل یک سال عضو انجمن تعاونی بیکاران بودید و قبل از بیکار شدن شش ماه در سال اجرای وظیفه نموده اید، شما مستحق غرامتی هستید که بر مبنای معاش قبلی شما محاسبه میگردد. شما می‌توانید از صندوق بیمه به مدت ۳۰۰ روز یا ۴۵۰ روزاگر طفل زیر ۱۸ سال دارید غرامت دریافت کنید. این غرامت ۸۰ فیصد معاش قبلی شما برای ۲۰۰ روز اول است. حداکثر غرامت که میتوانید دریافت کنید ۹۱۰



عکس: اداره خدمات کاریابی

کروناى سویدنى در روز برای ۱۰۰ روز اول است. از روز ۱۰۱ ام الی روز ۳۰۰ ام به شمول روز سیصدم ۷۰ فیصد از معاش قبلى خود را حداکثر ۷۶۰ کروناى سویدنى در روز دریافت خواهید کرد.

معاش دوره بیکارى فقط برای مدت معینی به شما داده میشود که در این جریان باید بطور فعالانه در جستجوی وظیفه جدید باشید. این صندوق انجمن تعاونی بیکاران شما است که تصمیم میگیرد چه غرامت را دریافت کنید.

اگر عضو انجمن تعاونی بیکاران نیستید و نمیخواهید عضویت آنرا بدست بیاورید شما میتوانید در انجمن تکمیلی تعاون به بیکاران (a-kassa) برای معاش دوره بیکاری درخواست کنید. مبلغ اولیه را که Alfa-kassan پرداخت میکند ۳۲۰ کروناى سویدنى در روز است.

این مبلغ اولیه غرامتی است که شما در صورت عضو نبودن در انجمن تعاونی بیکاران یا اینکه برای مدت کوتاه عضو بوده اید دریافت میکنید. مبلغ اولیه مذکور برای اشخاص دارای سن ۲۰ یا بزرگتر از آن پرداخت میگردد. شما میتوانید مبلغ اولیه را از انجمن تعاونی بیکاران یا انجمن تکمیلی تعاون به بیکاران (a-kassa) دریافت کنید.

پرداخت مالیات

سیستم مالیاتی سویدن اساس سیستم رفاه آن کشور را تشکیل میدهد. دولت میتواند ذریعه مالیات به همگان فرصت های تحصیلی یکسان و زندگی مرفه را در سویدن فراهم کند. قسمت بزرگی از سیستم رفاه سویدن توسط اخذ مالیات تأمین میگردد. بطور مثال مصارف حفظ الصحه، مراقبت از اطفال، خدمات اجتماعی و مراقبت از بزرگسالان از مالیات تأمین میگردد. همچنان سرک ها، ترانسپورت عامه، پذیرش پناهندگان و کارهای مشترک محیط زیستی توسط اخذ مالیات تأمین میشود. اکثر ساکنین سویدن بر این باوراند که مالیاتی را که پرداخت میکنند برای ساختن اجتماع مشترک شان بکار میرود.

وقتی شما استخدام میشوید، از معاش خود مالیات پرداخت میکنید. که آنرا مالیات بر عایدات میگویند. معاش بدون کسر مالیات را که دریافت میکنید معاش ناخالص میگویند. معاش خالص پول است که شما توسط آن زندگی خود را تأمین میکنید. سیستم مالیات سویدن طوری ساخته شده که آنهاییکه عایدات شان زیاد است مالیات زیاد پرداخت میکنند. آنهایکه بقدر کافی پول ندارند میتوانند از اجتماع کمک بگیرند.



عکس از: اداره مالیات سویدن

مالیات در هر شهر فرق میکند. مالیات بر عایدات معمولاً ۲۹ الی ۳۵ فیصد معاش ناخالص شما است. اگر عایدات شما زیاد است به همان اندازه به دولت مالیات پرداخت میکنید. اگر میخواهید در مورد مالیات بیشتر بدانید میتوانید معلومات روی وب سایت اداره مالیات را ببینید:

www.skatteverket.se

مالیات بر عایدات	عایدات سالانه
۲۹-۳۵ فیصد مالیات دولتی	بیش از ۶۶۲۳۰۰ کرونای سویدنی
+ ۲۰ فیصد مالیات دولتی	
+ ۵ فیصد مالیات دولتی	
بالای مبلغ به این مقدار	
۲۹-۳۵ فیصد مالیات دولتی	بین ۴۵۵۳۰۰ و ۶۶۲۳۰۰ کرونای سویدنی
+ ۲۰ فیصد مالیات دولتی	
بالای مبلغ به این مقدار	
۲۹-۳۵ فیصد مالیات دولتی	کمتر از ۰۰۳۵۵۴ کرونای سویدنی
پرداخت مالیات لازمی نمیشد	کمتر از ۱۹۲۴۷ کرونای سویدنی

جدول ذیل میزانهای مختلف مالیات بر عایدات را دربر دارد. (برگرفته از شکل های سال ۲۰۱۸)

منبع: اداره مالیات سویدن

اگر شما معاش مریضی و تقاعد دریافت میکنید باید مالیات بپردازید. بخاطر مزایای کاری که دریافت میکنید نیز باید مالیات بدهید. مزایا میتواند بطور مثال استفاده شخصی از موتر دفتر یا دریافت کوپون غذایی برای خرید غذای چاشت و شب در رستوران باشد.

اظهارنامه مالیاتی

هر سال تمام کسانی که عاید داشته و مالیات پرداخته اند، یک اظهارنامه مالیاتی به اداره مالیات تحویل می دهند. اداره مالیات، این اظهارنامه را به منزل شما می فرستد. در این اظهارنامه، معلومات درمورد کل عایدات و مالیات پرداختی شما در طول یک سال نوشته شده است. اداره مالیات از کارفرما، شرکت های بیمه و بانک ها این معلومات را برای شما می فرستند و شما باید درستی این معلومات را کنترل کنید. اگر بخواهید اظهار نامه مالیاتی را تایید و امضا کنید می باید از کد رمزدار و یا شناسایی اینترنتی استفاده کنید. همچنین شما می توانید با تماس تلفنی و یا از طریق پیامک و یا آپ اظهار نامه مالیاتی خود را ارسال کنید. کد رمز دار بالای سر برگ اظهار نامه مالیاتی نوشته شده است.

شما همچنین می توانید فورم اظهارنامه مالیاتی خود را در فرم کاغذ به اداره مالیات ارسال کنید. اظهارنامه مالیاتی باید حداکثر الی آغاز ماه می به اداره مالیات سویدن تسلیم شود.

شما همچنین می توانید فورم اظهارنامه مالیاتی خود را در فرم کاغذ به اداره مالیات ارسال کنید. اظهارنامه مالیاتی باید حداکثر الی آغاز ماه می به اداره مالیات سویدن تسلیم شود.



عکس از: مارکوس لوندستد، یونر

مالیات بر ارزش افزوده

مالیات بر ارزش افزوده معمولاً مالیات غیر مستقیم (moms) نامیده می‌شود. مالیات غیر مستقیم، بالای اشیا و خدمات وضع میگردد و تمام مردم برای اشیا و خدماتی که خریداری می‌کنند، این مالیات را می‌پردازند. مالیات غیرمستقیم بخشی از نرخی است که ما می‌پردازیم. فیصدی متفاوتی، از ۱۲،۲۵ و یا ۶ فیصد برای مالیات غیرمستقیم، بسته به این که چه چیزی را خریداری می‌کنید، وجود دارد. برخی اشیا و خدمات نیز هستند که از مالیات غیرمستقیم معافند، مانند خدمات درمانی و آموزش. دولت از مالیات غیرمستقیم به صورت ابزار قدرت سیاسی استفاده می‌کند و برای چیزهایی که خرید آنها توسط مردم درست تشخیص داده شده، مالیات غیرمستقیم کمتری تعیین می‌کند.

مالیات مخصوص

مالیات خاص یک مالیات اضافه که بالای اشیا معین مثل شراب، پترول، برق و تنباکو وضع میگردد. سیاستمداران تعیین می‌کنند که بالای کدام اجناس باید مالیات مخصوص وضع شود. مالیات مخصوص برای نظارت بر کالاهای مصرفی است. بدین معنی که دولت و پارلمان در مورد مالیات خاص اشیا و خدمات تصمیم می‌گیرند این اشیا اغلب برای محیط زیست یا تندرستی مضر هستند.

سهامیه‌های مصونیت اجتماعی

کارفرما، هزینه‌های اجتماعی کارکنان استخدامی خود را پرداخت می‌کند. این هزینه، هزینه کارفرما نام دارد و صرف مخارجی چون تقاعد کارکنان، غرامت نگهداری از فرزند و غرامت بیماری می‌شود. علاوه بر معاش کارمندان، مالیات کارکنان نیز باید توسط کارفرما به اداره مالیات پرداخت شود. این کار یک بار در ماه انجام می‌شود. افراد دارای مشاغل آزاد هم هزینه‌های اجتماعی پرداخت می‌کنند که هزینه فردی یا egenavgift نام دارد.

کار بدون اظهار عایدات

کار بدون اظهار عایدات به این معنی است که شما مالیات و سهمیه مصونیت اجتماعی را پرداخت نمی‌کنند. جامعه بر پایه همه اشخاص که کار میکنند و مالیه پرداخت میکنند استوار است. مالیات برای ساخت و ساز سرک‌ها، فراهم سازی مراقبت صحتی، مراقبت بزرگسالان و رفاه برای تمام اتباع کشور بکار میرود.

اگر وظیفه بدون مالیات انجام میدهید گرفتن قرارداد دست اول آپارتمان یا خرید اجناس به قسط مشکل خواهد بود. مالکین خانه و شرکت‌ها اکثراً از شما قرارداد کاری شما را میخواهند

پیامدهای کار سیاه عبارتند از:

- شما نمی‌توانید قرارداد کاری داشته باشید و به همین خاطر در خصوص معاش فریب خواهید خورد.
- پولی از صندوق بیکاری در هنگام بیکاری دریافت نمی‌کنید.
- در صورت بیماری نمی‌توانید از رخصتی همراه با غرامت استفاده کنید.
- در صورت بیماری نمی‌توانید از کمک هزینه والدین استفاده کنید.
- معاش تقاعد شما کمتر خواهد بود.
- در صورت آسیب رساندن به خود و یا دیگران، و همچنین وارد کردن آسیب مالی هنگام کار، بیمه‌ای به شما تعلق نخواهد گرفت.

ثبت احوال نفوس

ثبت احوال به معنای آن است که شما به عنوان ساکن یک کمون در سویدن، نزد اداره مالیه راجستر شده‌اید. تمام کسانی که نامشان راجستر می‌شود، یک شماره شناسائی فردی (personnummer) دریافت می‌کنند. این شماره برای آن است که ادارات بتوانند شما را شناسائی کنند. مهم است که در جایی که زندگی می‌کنید راجستر شده باشید، چون در کمونی که راجستر هستید، مالیات پرداخت می‌کنید. این موضوع کمک هزینه نگهداری از کودک و مسکن را شامل می‌شود و اینکه کجا مالیات خود را بپردازید و در کدام صندوق رای خود را بیان‌دازید. هر کمونی بر اساس تعداد افرادی که در آن کمون زندگی می‌کنند، برای فعالیت‌های خود، برنامه ریزی می‌کند. و اگر نشانی خود را تغییر دهید باید ظرف یک هفته اداره مالیه را آگاه سازید.

اطلاعات بیشتر در مورد ثبت احوال نفوس در وب سایت اداره مالیات:
www.skatteverket.se/folkbokforing

تصدیق نامه ثبت احوال نفوس

گواهی مشخصات فردی سندی است که نشان می‌دهد چه معلوماتی در مورد شما در اداره مالیات ثبت شده است، مثلاً نام، آدرس و وضعیت تاهل. برای مثال شما برای تقاضای کمک هزینه مسکن نزد اداره بیمه همگانی و گرفتن لایسنس رانندگی احتیاج به گواهی مشخصات فردی دارید. به خاطر داشته باشید که از یک گواهی مشخصات فردی نمی‌توان به عنوان مدرک شناسایی استفاده کرد.

اگر به گواهی مشخصات فردی نیاز دارید، می‌توانید آن را از وبسایت اداره مالیات در اینترنت سفارش دهید یا به دفتر خدمات اداره مالیات مراجعه کنید. در صورت نیاز به گواهی مشخصات فردی، به آسانی می‌توانید آن را به دست بیاورید.

کارت هویت

کارت آی دی اختصار کارت شناسایی فردی است. افرادی که در سویدن ثبت احوال شده‌اند، می‌توانند از اداره مالیات، درخواست کارت شناسایی، کارت آی دی کنند. شما برای نشان دادن سن و تایید هویت خود به کارت شناسایی نیاز دارید. تایید هویت به این معنی است که شما مدرکی برای اثبات هویت خود و این که شما، خودتان هستید، نشان می‌دهید. برای نمونه، شما در هنگام گرفتن ادویه تجویز شده از دواخانه یا انجام کاری در بانک، باید کارت شناسایی (برگه هویت) خود را نشان دهید. اعتبار کارت شناسایی برای پنج سال است. قیمت آن ۴۰۰ کرونا سویدنی است. اطلاعات بیشتر در مورد دفتر صدور کارت هویت در وب سایت اداره مالیات.

برای گرفتن کارت شناسایی، باید در سویدن ثبت احوال شده به سن ۱۳ سال تمام رسیده باشید و نام شما در اداره ثبت احوال راجستر شده باشد، و اگر زیر ۱۸ سال سن دارید باید سرپرست خود را به همراه داشته باشید. سرپرست شخصی است که مسئولیت حقوقی فرد زیر سن ۱۸ را بدوش دارد.

شما باید هویت خود را ثابت کنید، یعنی نشان دهید که هستید تا بتوانید کارت شناسایی خود را تحویل بگیرید. این کار را از راه‌های مختلفی می‌توانید انجام دهید. یا مدرک شناسایی مورد تأیید ارائه دهید یا یک نفر را که بتواند هویت شما را تأیید کند به همراه ببرید او می‌تواند مثلاً همسر، یکی از والدین، خواهر/برادر یا فرزند بزرگسال شما باشد. گاهی اوقات یک کارفرما یا کسی از یک اداره دولتی که شما را به خوبی می‌شناسد، می‌تواند تأیید کننده هویت شما باشد.

برای معلومات بیشتر در مورد فردی که هویت شما را می‌شناسد به وب سایت اداره مالیات مراجعه شود: www.skatteverket.se.

کارت شناسایی صادره از اداره مالیات کارت مورد قبول برای احراز هویت شخصی در سوئد است. اما شما نمی‌توانید برای سفر به خارج از کشور به جای گذرنامه از کارت شناسایی استفاده کنید. اگر کارت شناسایی خود را گم کنید باید با شماره تلفن ۰۲۰۳۲۳۲۶۲ تماس بگیرید تا کارت مزبور باطل شود. تا شخص دیگری نتواند از کارت شناسایی شما استفاده کند. و در صورت سرقت کارت شناسایی باید مراتب را به پلیس اطلاع دهید.

اسناد هویتی معتبر در سویدن

انواع اسناد هویتی ذیل معتبراند:



کارت هویت عکس از: اداره مالیات سویدن

- کارت هویت صادره اداره مالیات سویدن
- جواز دریوری
- کارت هویت سویدنی با علامت SIS صادره بانک، یا مقامات دولتی
- سوابق عکسری صادره مقامات دولتی
- کارت هویت سویدنی
- پاسپورت سویدنی با پوش سرخ تیره
- پاسپورت اتحادیه اروپا که بعد از ۱ سپتمبر ۲۰۰۶ صادر شده باشد
- پاسپورت ناروی، آیسلند، سوئیس یا لیختنشتاین که بعد از ۱ سپتمبر ۲۰۰۶ صادر شده باشد

دارای اجازه اقامت هستید، اما مدارک

شناسایی معتبر ندارید

اگر کارت هویت معتبر نداشته باشید اما اجازه اقامت در سویدن داشته باشید یا شخصی را میشناسید که میتواند هویت شما را تأیید کند، میتوانید برای کارت هویت درخواست کنید. اداره مالیات سویدن بعداً مشخصات شما که در درخواست نامه درج شده از قبیل اسم، قد، عکس، امضاء، اسناد مسافرتی، و سند اجازه اقامت را با معلومات اداره مهاجرت سویدن مقایسه میکند. شما باید پاسپورت و اجازه اقامت هر دو را نشان بدهید. اگر پاسپورت ندارید میتوانید اجازه اقامت خود را نشان دهید. اگر میخواهید به این شیوه هویت خود را ثابت کنید باید تاریخ درخواست برای کارت هویت را ذکر کنید.

بیمه اجتماعی

بیمه اجتماعی یکی از مهمترین بخش جامعه سویدن است. این بیمه به فامیل و اطفال، اشخاص دارای معلولیت، بزرگسالان مریضان یا به آنها که در محل کار جراحت برداشته اند مصونیت میبخشد.

اداره بیمه اجتماعی سویدن در مورد مستحق بودن شما به بیمه اجتماعی تصمیم گیری میکند. اداره بیمه اجتماعی یک نهاد دولتی است. اداره بیمه اجتماعی پول را نیز پرداخت میکند. اداره تقاعد سویدن تقاعدی و کمکهای مالی به بزرگسالان را پرداخت میکند.



عکس از: یونر

اولین بار که برای کمک مخارج درخواست می‌دهید اداره بیمه اجتماعی سویدن ارزیابی میکند که آیا شما مستحق آن هستید یا خیر. در اینجا چند نمونه از کمک‌های مخارج را ذکر میکنیم که میتوانید در اداره بیمه اجتماعی به آن درخواست بدهید:

کمک مخارج مسکن

اگر عایدات شما پایین است و در سویدن راجستر شده اید، شما مستحق پرداخت کرایه خانه از طرف اداره بیمه اجتماعی هستید. به این کمک مخارج مسکن میگویند. اگر دارای طفل هستید شما حق درخواست برای کمک مخارج مسکن را دارید. اینکه آیا واجد شرایط هستید یا خیر و اگر باشید چه مقدار پول دریافت خواهید کرد بستگی به تعداد اعضای فامیل شما دارد. همچنان این امر به کرایه خانه و عایدات شما ارتباط میگیرد. اگر شما در بین سنین ۱۸ الی ۲۸ سال قرار دارید مستحق کمک مخارج مسکن هستید. اگر عایدات شما تغییر کند لازم است تا به اداره بیمه اجتماعی سویدن اطلاع بدهید. در غیر اینصورت شما مجبور هستید پول پرداخت شده را جبران کنید.

کمک مخارج والدین

کمک‌های وجود دارد که شما منحصاً پدر یا مادر یا اگر قرار است پدر یا مادر شوید مستحق آن هستید. در صورتیکه حامله باشید و کار شما سنگین باشد و نتوانید نوبتی کار کنید، مستحق کمک‌های دوران حاملگی هستید.

در صورتیکه طفل داشته باشید مستحق مزایای والدینی و مزایای والدینی مؤقتی هستید. با داشتن مزایای والدینی حق دارید ۴۸۰ روز درخانه با طفل خود باشید و پول دریافت کنید. در صورتیکه طفل شما بیمار باشد

و شما به علت بیماری وی از کار رخصت باشید حق دارید پول دریافت کنید. این موضوع الی دوازده سالگی طفل قابل اجرا خواهد بود.

تمام والدین‌ها مستحق کمک مخارج اطفال نیز هستند. این کمک مبلغ ۱۲۵۰۰ کرونای سویدنی بوده که بصورت ماهوار برای اطفال الی ۱۶ سالگی پرداخت میگردد. اگر بیشتر از یک طفل دارید برای حمایت طفل پول اضافی فوق العاده فرزند پرداخت خواهد شد. به آن کمک هزینه تعدد فرزندان می‌گویند.

اگر طفل شما دارای معلولیت است، شما مستحق کمک‌های مختلفی هستید. والدین اطفال دارای معلولیت میتوانند برای کمک مخارج مراقبتی درخواست کنند.

زندگی با معلولیت

شخص دارای معلولیت، شخصی است که دارای مرضی یا جراحت بوده و به کمک بیشتر ضرورت دارد.

شخص دارای معلولیت باید مانند سایر مردم از امکانات مشابه برای مشارکت در جامعه برخوردار باشد. اطفال دارای معلولیت بطور مثال باید مانند سایر اطفال از خدمات صحتی و تعلیمی یکسان برخوردار باشند.

قانون ال اس اس (LSS) در ارتباط به حمایت و خدمات برای افراد دارای اختلالات کارکردی وجود دارد که به این افراد حق برخورداری از حمایت را میدهد. حمایت میتواند شخص باشد که شما را در زندگی روزمره کمک کند. همچنان در صورتیکه معلولیت شما مصارف زیاد به بار بیاورد مثلاً اگر بخاطر کار یا تحصیل به کمک ضرورت داشته باشید میتوانید پول (مخارج معلولیت) دریافت کنید. میتوانید برای مخارج معلولیت در اداره بیمه اجتماعی درخواست کنید.

شخص واجد شرایط حمایت از طریق LIS ممکن بطور مثال دارای اختلال عصبی، در خود ماندگی یا سایر آسیب‌های دایمی جسمی و روانی باشد. هر شخصی که پدر یا مادر طفل دارای معلولیت باشد میتواند مخارج خدمات صحتی را دریافت کند. اگر درباره معلولیت سوال دارید باید با اداره خدمات اجتماعی در شهرداری صحبت کنید.

خدمات ترانسپورتنی برای معلولین

اگر به تنهایی خود در رفت و آمد یا با ترانسپورت عامه (ملی بس‌ها، ریل‌ها، موترهای برقی) مشکل دارید میتوانید خدمات ترانسپورتنی برای معلولین (färdtjänst) دریافت کنید. در آن صورت



عکس از: یونر

میتوانید با تکسی یا ملی بس کوچک سفر کنید. شهرداری تصمیم میگیرد که آیا شما واجد شرایط خدمات ترانسپورته هستید یا خیر.

اگر مریض شوید یا دارای معلولیت باشید

اگر مریض شوید و نتوانید کار کنید استخدام کننده شما برای ۱۴ روز اول مریضی معاش شما را پرداخت میکند. بعداً از اداره بیمه اجتماعی غرامت دریافت میکنید. به این غرامت مخارج مریضی میگویند.

اگر به علت مریضی قادر نیستید بطور تمام وقت کار کنید یا اگر جراحی یا معلولیت دارید میتوانید از اداره بیمه اجتماعی پول دریافت کنید.

تماس با اداره بیمه اجتماعی سویدن

اداره بیمه اجتماعی سویدن دارای دفاتر خدماتی است که شما در صورت داشتن سوال میتوانید به این دفاتر مراجعه کنید. بعضی اوقات باید قرار ملاقات بگیرید. همچنان معلومات بیشتر را میتوانید روی اینترنت در سایت ذیل دریافت کنید: www.forsakringskassan.se.

اگر به تصمیم اداره بیمه اجتماعی سویدن رضایت ندارید میتوانید درخواست استیناف کنید. استیناف باید کتبی باشد و باید در ظرف دو ماه بعد از اخذ تصمیم تسلیم گردد. درخواست استیناف را به محکمه

اجرایی بنویسید اما درخواست مذکور را اول باید به اداره بیمه اجتماعی سویدن بفرستید. باید اول به اداره بیمه اجتماعی فرصت تغییر تصمیم داده شود. اگر آنها تصمیم خود را تغییر ندهند مکتوب را به محکمه اجرایی ارسال میکنند.

کمک اقتصادی

کمک اقتصادی بخشی از بیمه اجتماعی است که شهرداری مسئول آن است. اگر تهیه معاش برای شما دشوار است، می‌توانید برای کمک مالی از خدمات اجتماعی در شهرداری خود درخواست دهید. در فصل دوم «چگونه شهرداری کار می‌کند» می‌توانید در مورد این قضیه بیشتر بدانید.

آموزش برای بزرگسالان

در سویدن درس خواندن بزرگسالان یک امر عادی است. بسیاری از مردم درس می‌خوانند چون می‌خواهند مهارت‌های مسلکی خود را رشد دهند یا مسلک خود را تغییر بدهند. همچنان بسیاری از افراد به علت اینکه درس خواندن را جالب دریافته و از یادگیری چیزهای جدید لذت می‌برند درس می‌خوانند. درس خواند در تمام عمر یک امر مثبت تلقی میشود- به این درس خواندن دایمی میگویند.

راهنمایی تحصیلی

اگر شما مطمئن نیستید که چه بخوانید می‌توانید راهنمایی تحصیلی دریافت کنید. اداره راهنمایی تحصیلی دفتری است که بزرگسالان می‌توانند از آن راجع به پروگرام‌های تحصیلی مختلف و وظیفه راهنمایی دریافت کنند. راهنمایی تحصیلی معمولاً در مکاتب شهر برای جوانان پیشنهاد میگردد. برای معلومات بیشتر با شهرداری شهر خود تماس بگیرید.

در دفتر راهنمایی تحصیلی، می‌توانید راجع به موارد ذیل کمک دریافت کنید:

- ترتیب ترانسکرپت نمرات
- درخواست برای ثبت نام در پروگرام ها و کورس‌های مختلف تحصیلی
- معلومات راجع به چیزهای که برای ثبت نام در پروگرام ها و کورس ها به آن ضرورت دارید
- سایر معلومات راجع به تحصیلات

در سویدن فرصت‌های متفاوت تحصیلی برای بزرگسالان وجود دارد.



عکس: Colourbox

مرکز راهنمایی

اگر شما کمتر از ۲۰ سال عمر دارید می‌تواند مشاوره راهنمایی تحصیلی از مرکز راهنمایی دریافت کنید. در آنجا شما می‌توانید در موارد ذیل کمک دریافت کنید:

- گفتگو در مورد پروگرام تحصیلی یا وظیفه که شما می‌خواهید انتخاب کنید
- جستجوی معلومات در باره پروگرام‌های تحصیلی و وظایف
- معلومات درباره تحصیلات در سایر کشورها

زبان سویدنی برای مهاجرین - SFI

زبان سویدنی برای مهاجرین (SFI) برای بزرگسالانی است که زبان مادری شان سویدنی نیست. شما می‌توانید بطور تمام وقت یا نیمه وقت در دوره آموزش زبان سویدنی برای مهاجرین شرکت کنید. این پروگرام رایگان است.

در محدوده SFI گرایش‌های متفاوتی نظر به تحصیلات شما وجود دارد. بطور مثال SFI مسلکی و SFI برای افرادی که دارای تحصیلات عالی یا به سطح لیسه هستند وجود دارد.

شما حق دارید از سن ۱۶ سالگی در دوره آموزش لسان سویدنی برای مهاجرین شرکت کنید. به هر حال معمولتر است که جوانان زیر سن ۲۰ سال تحصیلات خود را در مکاتب لیسه تکمیل کنند. وقتی خود را برای صنف سویدنی برای مهاجران ثبت نام می‌کنید باید کارت هویت، جواز دراپوری یا پاسپورت را با خود داشته باشید.



عکس از: یونر

تحصیلات دولتی برای جوانان - کومووکس

کومووکس Komvux، مکتبی است که بزرگسالان، دروس دوره‌های ابتدائیه را در آنجا می‌خوانند و به آن تحصیلات ابتدائیه برای بزرگسالان گفته می‌شود. اگر شما دارای تحصیلاتی معادل دوره ابتدائیه سویدن نباشید، حق دارید که از آموزش مقدماتی برای بزرگسالان برخوردار شوید.

همچنان در کومووکس می‌توانید مضامین مکتب لیسه را بخوانید. که آنرا تحصیلات به سطح لیسه برای بزرگسالان می‌گویند. اگر تحصیلات به سطح لیسه‌های سویدن ندارید شما مستحق دوره تحصیلات به سطح لیسه برای بزرگسالان هستید.

همچنان کومووکس (Komvux) پروگرام‌های تحصیلی را فراهم می‌کند که می‌توانید بعد از مکتب لیسه بخوانید. بطور مثال پروگرام‌های تکمیل تحصیلات وجود دارد. این پروگرام یک رشته آموزش مسلکی برای جوانان است. اگر مکتب لیسه را در کومووکس (Komvux) تکمیل کنید می‌توانید برای پوهنتون یا کالج دانشگاهی درخواست کنید. تحصیلات در کومووکس نسبت به مکتب اجباری و مکتب لیسه زودتر پایان می‌ابد. شما خود برنامه تحصیلی خود را پلان گذاری می‌کنید. شما می‌توانید بطور روزانه یا شبانه به هر دو صورت درس بخوانید. تحصیلات در کومووکس (Komvux) رایگان است اما مصارف کتاب و سایر مواد درسی بعهده خود شماست. اگر بالاتر از ۲۰ سال عمر دارید و حداقل ۵۰ فیصد از وقت خود را در تحصیل سپری می‌کنید می‌توانید از کمیته مرکزی بورسیه‌های تحصیلی (CSN) بورسیه‌ها و قرضه‌های تحصیلی درخواست کنید.

پروگرام‌های تحصیلی برای جوانان دارای معلولیت ذهنی یا سایر معلولیت‌های عصبی نیز وجود دارد. چنین تحصیلات را تحصیلات مخصوص (särvox) می‌گویند.

لیسه های عمومی

یک مکتب عالی مردمی بزرگسالان، مدرسه ای برای دانش آموزان بزرگسال است. در این مکتب عالی مردمی می توانید مضامین دوره ابتدایی، لیسه و هنرستان فنی را پس از مقطع لیسه بخوانید. در بسیاری از این مکاتب عالی مردمی، می توان همزمان با تحصیل، زندگی هم کرد. در یک مکتب عالی مردمی می توانید دوره های مختلفی را بگذرانید:

- به جای مکتب لیسه و بعضاً مکتب اجباری میتوان در رشته های تحصیلی عمومی شامل شد. با توجه به تحصیلات قبلی میتوانید از یک الی چهار سال تحصیل کنید. تحصیلات در این مکاتب نسبت به کومووکس komvux زمان زیادی را دربر میگیرد.
- رشته های تحصیلی مخصوص رشته های را میگویند که دارای مضامین خاص اند. بطور مثال میتوانید موسیقی یا هنر بخوانید. همچنان میتوانید مسلک مشخصی از قبیل همکار جوانان یا معاون داکتر معالج را بیاموزید.
- زبان سویدنی برای مهاجرین: مکاتب لیسه عمومی دارای رشته های زبان سویدنی برای مهاجرین یا SFI نیز میباشد.

هر مکتب لیسه عمومی در مورد پذیرش متعلمین خودش تصمیم میگیرد. این مکاتب سیستم درجه بندی خود را دارند. تحصیل در مکاتب لیسه عمومی میتواند شما را واجد شرایط عمومی برای پوهنتون و کالج دانشگاهی کند. به این معنی که تمام دانش های لازم را کسب میکنید تا بتوانید به پوهنتون و کالج دانشگاهی راه پیدا کنید.

تحصیلات عالی مسلکی (YH-utbildning)

تحصیلات مسلکی تحصیلاتی را میگویند که در آن به شما به حیث یک فرد مسلکی در یک رشته مشخص آموزش داده میشود. تحصیلات عالی مسلکی جایگزینی است برای رشته های تحصیلی طولانی در پوهنتون و کالج دانشگاهی. شاگردان در جریان این دوره از طریق کارآموزی با شرکت ها بسیار زیاد در تماس اند. / لیا (Lärande i Arbete).

رشته های تحصیلات مسلکی رابطه تنگ تنگ با بازار کار دارد. هدف از این رشته ها این است تا شاگردان بتوانند بعد از فراغت زود تر وظیفه پیدا کنند. بعضی از رشته های تحصیلات مسلکی، برای حمایت های بیشتر آموزش مسلکی زبان سویدنی را فراهم میکنند. این کمک برای افرادی است که زبان مادری شان سویدنی نیست. اگر میخواهید راجع به رشته های تحصیلات مسلکی بیشتر بدانید میتوانید با اداره ملی سویدن برای تحصیلات عالی مسلکی تماس بگیرید، www.myh.se.

برای ادامه تحصیلات مسلکی باید شرایط عمومی ورود به پوهنتون و کالج دانشگاهی را داشته باشید. به این معنی که باید در مضامین که برای ورود به پوهنتون و کالج دانشگاهی لازمی هستند نمره کامیابی داشته باشید.

پوهنتون و کالج دانشگاهی

در سویدن هم پوهنتون و هم کالج دانشگاهی وجود دارد. تفاوت بین این دو آن است که پوهنتون نیز باید پروگرام ماستری یا دکترا داشته باشد. رشته‌های تحصیلی در پوهنتون یا کالج دانشگاهی دارای کرایت‌ها و درجه تحصیلی یکسان هستند. در هر ایالت حداقل یک پوهنتون و یک کالج دانشگاهی وجود دارد.

رشته‌های تحصیلی یا واحدهای درسی جداگانه

یک رشته تحصیلی چندین واحد درسی را دربر میگیرد که به دیپلوم میانجامد. گرفتن دیپلوم به این معنی است که یک شخص در تمام امتحانات کامیاب شده و واحدهای درسی را تکمیل نموده است. شما باید اکثراً تمام واحدهای درسی را در یک رشته تحصیلی تکمیل کنید. به هر صورت واحدهای درسی وجود دارد که انتخاب آن اختیاری است. برای گرفتن دیپلوم منحصت داکتر، کارمند اجتماعی، وکیل یا انجنیر باید تمام واحدهای درسی را تکمیل کنید. اگر در واحدهای درسی جداگانه اشتراک می‌نمایید، شما خود واحدهای درسی و ترتیب گرفتن آنرا انتخاب می‌کنید. تحصیلات تمام وقت در پوهنتون ۶۰ کرایت در یک سال است.



عکس از: یونر

چه چیز برای شمولیت در پوهنتون و کالج دانشگاهی لازم است

برای شمولیت در یک رشته مقدماتی پوهنتون شما باید شرایط عمومی ورود به پوهنتون را داشته باشید. بعضی اوقات شرایط خاصی برای ورود به پوهنتون لازم است. به این معنی که برای شمولیت در رشته معینی در پوهنتون یا کالج دانشگاهی رشته‌های معین دوره لیسسه را تکمیل کرده باشید.

شرایط عمومی برای ورود به پوهنتون عبارتند از:

- دریافت شهادت نامه از مکتب لیسسه با نمرات کامیابی حداقل ۹۰ فیصد دوره تعلیمی
- دریافت شهادت نامه از مکتب لیسسه برای بزرگسالان با نمرات کامیابی حداقل ۹۰ فیصد دوره تعلیمی
- تحصیلات سویدنی یا خارجی که معادل با سطح لیسسه یا لیسسه برای بزرگسالان در سویدن باشد، از قبیل:
 - شهادت نامه لیسسه عمومی و شمولیت در رشته‌های که شرایط عمومی ورود به پوهنتون را تکمیل کند
 - در غیر این صورت تحصیلاتی که معادل با سطح لیسسه یا لیسسه برای بزرگسالان باشد
 - تحصیلات از کشورهای دنمارک، فنلند، آیسلند یا ناروی که واجد شرایط عمومی ورود به پوهنتون باشد
 - کسب دانش ذریعه تحصیلات در سویدن یا خارج یا ذریعه تجربه عملی که بتوانید در رشته مقدماتی پوهنتون درس بخوانید

همچنان در صورتیکه تحصیلات خارجی داشته باشید فهم زبان‌های سویدنی و انگلیسی به اندازه کافی شرط است.

شرایط اختصاصی ورود به پوهنتون نظر به رشته‌های تحصیلی متفاوت میباشد. معلومات راجع به شرایط اختصاصی ورود به پوهنتون در پوهنتون و کالج دانشگاهی که رشته مورد نظر تدریس می‌گردد موجود است.

مصارف تحصیلات عالی

فعالیت‌های پوهنتون و کالج دانشگاهی عمدتاً از بودجه دولت تأمین می‌گردند.

بنابراین تحصیلات عالی رایگان است اما مصارف کتاب‌ها و سایر مواد درسی بعهده خود شما است.

شاگردان مهمان که به مدت محدودی درس می‌خوانند و از خارج از اتحادیه اروپا/منطقه اقتصادی اروپا می‌آیند باید فیس پرداخت کنند.

اگر حداقل نیمه وقت یا ۵۰ فیصد از وقت‌تان درس می‌خوانید حق دارید تا از کمیتهٔ مساعدت‌های محصلین سویدن (CSN) بورسیه‌ها و قرصه‌های تحصیلی درخواست کنید.

معلومات بیشتر

میتوانید به زبان‌های مختلف راجع به تحصیلات در پوهنتون در وب سایت www.studera.nu بیشتر بخوانید. اگر می‌خواهید در مورد مقررات ثبت نام بیشتر بدانید میتوانید در وب سایت ذیل بخوانید: www.antagning.se.

تصدیق تحصیلات

تصدیق به ارزیابی چیزی می‌گویند که سنجش دقیق آن دشوار است. وقتی تحصیلات یا دانش شما در یک مسلک معین مورد ارزیابی قرار می‌گیرد، آنرا تصدیق تحصیلات می‌گویند. تصدیق تحصیلات قبلی یا تجربهٔ مسلکی شما نشان می‌دهد که شما دانش معادل با رشته‌های تحصیلی در سویدن را دارید. شما را در جریان گفتگو و تست‌های عملی بطور مسلکی ارزیابی میکنند تا مهارت‌های شما را سنجش کنند. شما میتوانید در وظایفی در محدودهٔ ساختمان سازی، مراقبت صحتی، صنایع، ترانسپورت و تهیهٔ غذا/رستوران مورد ارزیابی قرار گیرید.

ارزیابی تحصیلات خارجی

اگر در خارج از کشور کدام رشتهٔ تحصیلی را در پوهنتون به پایان رسانده‌اید، میتوانید تحصیلات خود را نزد شورای پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی سویدن ارزیابی کنید. این ارزیابی رایگان است. در وب سایت: www.uhr.se بیشتر بخوانید.

در سویدن قانون بر بعضی از مسلک‌ها نظارت دارد و دارای مقرراتی راجع به شرایط لازم کار در یک مسلک است بطور مثال سند تحصیلی معین یا کارت هویت. برای کار کردن در چنین مسلکی باید از مقامات مربوطه برای جواز درخواست کنید. برای مسلک‌های در محدودهٔ مراقبت صحتی از قبیل داکتر یا نرس مقام مسئول کمیتهٔ ملی صحت و رفاه است و برای وظایفی در محدودهٔ تعلیم و تربیه نهاد تعلیم و تربیهٔ ملی سویدن مسئول است.

ترجمهٔ اسناد تحصیلی خارجی

اگر قرار است اسناد تحصیلی خارجی شما ارزیابی شوند باید آنرا به زبان سویدنی ترجمه کنید. ترجمه باید توسط ترجمان مسلکی صورت گیرد. بعضی اوقات ادارهٔ خدمات کاریابی میتواند شما را در

عرصه ترجمه اسنادتان کمک کند. اگر اسناد تحصیلی شما به زبان انگلیسی، فرانسوی، جرمنی، اسپانیایی یا یکی از زبان‌های نوردیک است ترجمه آنها ضروری نمیشد.

کمک مالی برای محصلین/بدل اعاشه

بزرگسالانی که مشغول به تحصیل هستند می‌توانند از اداره مرکزی کمک‌های تحصیلی (CSN) تقاضای کمک کنند. کمک مالی تحصیلی متشکل از قرضه و کمک بلاعوض است. قرضه گرفته شده به اضافه سود آن باید باز پرداخته شود. این شامل کسانی که از سویدن نقل مکان می‌کنند هم می‌شود. هنگام درخواست مشخص می‌کنید که آیا قرضه هم می‌گیرید یا نه. حداقل شش ماه پس از آخرین کمک مالی تحصیلی شروع به بازپرداخت آن می‌کنید. اگر دارای فرزند هستید می‌توانید کمک بیشتری دریافت کنید (tilläggsbidrag).

شما می‌توانید در صورت گرفتن اجازه اقامت دائم کمک مالی بلاعوض و قرضه از اداره مرکزی کمک‌های تحصیلی دریافت کنید. همچنین در صورتی که به عنوان پناهنده و یا فرد نیازمند حمایت و یا به خاطر شرایط بسیار سخت موفق به گرفتن اقامت دائم شده باشید این قرضه به شما تعلق می‌گیرد، حتی اگر اجازه اقامت شما کوتاه مدت بوده باشد. افزون بر این برای دریافت کمک هزینه تحصیلی باید شرایط دیگر را احراز کنید. مانند اینکه فردی که خواهان تحصیل است حق گرفتن کمک هزینه تحصیلی را دارد.

متقاضیان پناهندگی حق گرفتن کمک هزینه تحصیلی از اداره مرکزی کمک هزینه‌های تحصیلی (CSN) را ندارند. برای آگاهی بیشتر به وبسایت www.csn.se مراجعه شود.

اوقات فراغت و فعالیت

انجمنی

اوقات فراغت به اوقات گفته میشود که شخص از کار و مکتب رخصت باشد. سنت فعالیت در انجمن ها یکی از قوی ترین سنت ها در سویدن است و بسیاری از مردم سویدن در یک یا چندین انجمن فعالیت دارند. اگر در جریان اوقات فراغت خود به یک زمینه خاص علاقه دارید، فرصت ایجاد ارتباطات وسیع و تماس با آشنایان بیشتری را در جامعه سویدن خواهید داشت. فعالیت‌های اوقات فراغت برای افراد تازه وارد در سویدن راهی برای پیدا کردن دوستان جدید و یادگیری سریع زبان سویدنی است. همچنان می‌توانید به حیث عضو یک انجمن بالای مسایل مهم اجتماعی کار کنید.



عکس: Colourbox

در سویدن آزادی تأسیس انجمن وجود دارد. این امر یک بخش مهمی از جامعه دموکراتیک است. آزادی انجمن به معنی حق تأسیس انجمن است. گروه از افرادی که دارای منافع و سوابق مشترک باشند میتوانند انجمن تأسیس کنند.

انجمن‌های مختلفی از قبیل انجمن‌های ورزشی، فرهنگی، موسیقایی و مذهبی وجود دارد. کار در انجمن اکثراً بدون معاش است.

تأسیس انجمن

برای تشکیل انجمن باید هیئت مدیره داشته باشید. هیئت مدیره پیشنهاد مقررات انجمن را طرح میکند. که آنرا اساسنامه میگویند. انجمن‌ها اکثراً در اداره مالیات سویدن ثبت میگردند و یک شماره شناسایی ثبت دارند. معمولاً برای انجمن حساب بانکی یا پلوس جیرو نیز باز میکنند.

ارتباط با انجمن‌های مختلف

اگر میخواهید در یک انجمن عضو شوید، انجمن تأسیس کنید یا برای انجمن خود حمایت مالی درخواست کنید با شهرداری تماس بگیرید. در شهرداری بطور مثال دیپارتمنت اوقات فراغت وجود دارد که به انجمن‌ها کمک میکند.

برای آگاهی از تأسیس انجمن به وب سایت www.verksamt.se مراجعه شود. در این پایگاه معلومات مفصلی در مورد امور شرکتها، اداره مالیات و اژانس توسعه اقتصادی و منطقه‌ای سوئد وجود دارد.

انجمن های مهاجرین

انجمن مهاجرین به انجمنی گفته میشود که به افرادی که از یک کشور آمده اند کمک میکنند تا یکدیگر را در کشور جدید پیدا کنند و با همدیگر تماس داشته باشند. انجمن های مهاجرین میتواند کمک خوبی برای درک جامعه سویدن به افراد تازه وارد باشد.

انجمن های فرهنگی

انجمن فرهنگی میتواند انجمنی باشد که در امور خاصی مثل رقص، تیاتر یا موسیقی پردازد. همچنان میتواند انجمنی باشد که افراد دارای سابقه نژادی و فرهنگی یکسان در آن جمع شوند.

سازمان های غیر انتفاعی

سازمان های غیر انتفاعی سعی میکنند تا جامعه را رشد و تغییر دهند. سازمان های غیر انتفاعی را مؤسسات غیر دولتی (NGO ها) نیز میگویند. اکثر از این سازمان ها در بسیاری از مناطق سویدن فعالیت میکنند. همچنان بعضی از آنها را میتوان در سایر کشور ها دریافت. در اینجا چند سازمان غیر انتفاعی در سویدن ذکر میگردد:

صلیب سرخ یک سازمان بین المللی بوده که بعضاً به اسم هلال احمر در سرتاسر دنیا فعالیت میکند. صلیب سرخ میتواند به شما در عرصه پیدا کردن اعضای فامیل تان که در جریان جنگ، کشمکش ها یا حوادث طبیعی ناپدید شده باشند کمک کند.

صلیب سرخ در شهرهای مختلف فعالیت های محلی نیز دارد. میتواند شما را در انجام کارخانگی یا فعالیت های تنظیم شده برای کسانی که تازه وارد سویدن شده اند کمک کند. همچنان صلیب سرخ سویدن در شهرهای مختلف مرکز معالجه برای کسانی که در جنگ زخمی و شکنجه شده اند، دارد.



عکس از: یونر

سازمان حفاظت از اطفال سازمان بین المللی است که در راستای حقوق اطفال درسويدن وسایر کشورها کار میکند.

سازمان YWCA-YMCA سویدن بخشی از سازمان بین المللی YWCA-YMCA است. آنها اکثر اوقات برای جوانانی که تازه به سویدن رسیده اند فعالیت میکنند. جوانان تحت رهبری یک فرد، بطور مثال برای رفتن به سینما، انجام حرکات ورزشی یا دیدن تیاتر با هم جمع میشوند.

سازمان IM, Individuell människohjälپ یک سازمان بین المللی است که در سویدن نیز در راستای آشنایی و ورود در جامعه کار میکند.

انجمن های سیاسی

اگر شما به سیاست علاقه دارید میتوانید به سازمان یا حزب سیاسی ملحق شوید. در بسیاری از احزاب سیاسی گروه های برای جوانان و بزرگسالان وجود دارد.

سایر انجمن ها

بسیاری از انجمن های دیگری وجود دارند که میتوانند جالب باشند. انجمن های طبیعت و حیوانات، محیط زیست یا مذهبی وجود دارند. همچنان انجمن متقاعدین وجود دارد که در راستای منافع بزرگسالان کار میکنند.

نهضت های مشهور- یک سنت در سویدن

نهضت مشهور زمانی برپا میشود که گروه از مردم مشترکاً برای چیزی مثل میانه روی در صرف الکل یا محیط زیست تلاش کنند. نهضت های مشهور از قدیم در سویدن وجود داشته اند. نهضت ها اکثراً سازمان های هستند که آنها را میتوان در سرتاسر سویدن دریافت. در قرن نهم و آغاز قرن بیستم نهضت های بسیار مهمی در سویدن بوقوع پیوست. بسیاری از نهضت های مشهور در آن زمان برای حقوق بشر و جامعه دموکراتیک مبارزه کردند.

نهضت میانه روی در صرف الکل، نهضت آزاد کلیسا و نهضت کارگران از جمله نهضت های بزرگ مشهور بودند. نهضت میانه روی در صرف الکل اولین نهضت بود. این نهضت سعی کرد تا مردم کمتر شراب بنوشند. نهضت آزاد کلیسا یک نهضت مسیحی مشهور است. بطور مثال این نهضت تلاش کرد تا همه حق رأی دادن داشته باشند. بسیاری از نهضت ها سعی کردند تا همه به تعلیم و تربیه دسترسی داشته باشند و بتوانند تحصیل کنند. امروزه، بسیاری از نهضت ها روی مسایل سیاسی کار میکنند. همچنان نهضت های مشهوری وجود دارد که فعلاً به حیث مقامات مثلاً در کنار صندوق بیمه بیکاران و انجمن های تعاونی بیکاران کار میکنند. امروزه بسیاری از انجمن ها نیز در این راستا کار میکنند.

Folkbildning - تحصیلات سازنده برای بزرگان

تحصیلات سازنده یا Folkbildning به این معنی که بزرگسالان تحصیلات عمومی دریافت میکنند. تمام تحصیلات در انجمن‌های تحصیلی و مکاتب لیسه عمومی را تحصیلات سازنده یا Folkbildning میگویند. تحصیلات سازنده یا Folkbildning از ۱۰۰ سال قبل در سویدن به رشد کردن آغاز کرد. اتباع کشور از طریق تحصیلات Folkbildning معلوماتی کسب کردند که بتوانند فعال باشند و در راستای یک جامعه دموکراتیک کار کنند.

انجمن‌های تحصیلی

انجمن تحصیلی نهادی است که به بزرگسالان دوره‌های درسی فراهم میکند. بسیاری از انجمن‌های تحصیلی وجود دارد که حلقه‌های تحصیلی، پروگرام‌های فرهنگی و سایر دوره‌های درسی برای بزرگسالان ترتیب میدهد. حلقه تحصیلی به گروهی گفته میشود که با همدیگر در عرصه‌های مثل هنرها، موسیقی، زبان یا فرهنگ درس میخوانند. Studieförbundet و ABF، Medborgarskolan، Folkuniversitetet و Vuxenskolan بعضی از انجمن‌های تحصیلی هستند. هر ساله، انجمن‌های تحصیلی تقریباً ۳۰۰۰۰۰ حلقه‌های تحصیلی دارند. این انجمن‌ها بیشتر از دو میلیون اشتراک کننده دارند.

راهنمایی‌ها برای پناهندگان و خدمات مشابه

بسیاری از شهرداری‌ها و سازمان‌های غیر انتفاعی به پناهندگان و مهاجرین تازه وارد کمک میکنند تا با سویدنی‌ها در تماس باشند. هدف از این کار آن است تا مهاجرین و سویدنی‌ها در اوقات فراغت با هم ملاقات کنند و یکدیگر را بشناسند و تجربه‌های خود را شریک سازند. این سازمان‌ها فعالیت‌های مختلفی را مثل بازی باولینگ یا دیدار از موزیم یا



عکس از: یونر

سایر جاهای مورد علاقه ترتیب میدهند. برای معلومات بیشتر راجع به فعالیت‌های موجود با شهرداری تماس بگیرید.

فعالیت‌های اوقات فراغت برای اطفال و جوانان

مراکز تفریحی بعد از مکتب

معمولاً در شهرها مراکز تفریحی بعد از مکتب برای اطفال بین سنین ۱۲ الی ۱۶ وجود دارد. مراکز تفریحی برای جوانان نیز وجود دارد. در مرکز تفریحی جوانان میتوانند فلم ببینند و با دوستان خود ملاقات کنند. بعضی اوقات کورس‌های برگزار میگردد که میتوانند در این کورس‌ها رقص، بازی در تیاتر یا موسیقی بیاموزند. برای معلومات بیشتر راجع به کورس‌های موجود با شهرداری خود تماس بگیرید. یا در ویب سایت شهرداری بیشتر بخوانید.

مشغولیت‌ها برای جوانان

بسیاری از شهرداری‌ها در کنار مراکز تفریح مشغولیت‌های خاصی برای جوانان دارند. این مراکز میتواند مراکز جوانان یا مکان‌های ملاقات برای جوانان باشد که جوانان در آنجا میتوانند پروژه‌های مختلفی را آغاز نموده و با گروه‌های مختلف ملاقات کنند. برای معلومات بیشتر راجع به فرصت‌های موجود با شهرداری خود تماس بگیرید. یا در ویب سایت شهرداری بیشتر بخوانید.

انجمن‌های ورزشی

در سویدن انجمن‌های ورزشی برای بسیاری از اطفال و جوانان مهم است. اطفال و جوانان میتوانند در این انجمن‌ها ورزش‌های مختلفی از قبیل فوتبال، اسب سواری یا آبیازی را تمرین کنند. تحقیقات نشان میدهد که جوانان که با ورزش سر و کار دارند وضعیت بهتر داشته و دیدگاه مثبتی نسبت به آینده دارند.



عکس از: یونر

سوالات مورد بحث، فصل ۳

اگر شما بدون اظهار عایدات کار کنید و مالیات پرداخت نکنید چه پیامدی به جامعه دارد؟

فواید و نواقص عضو بودن در اتحادیه کارگران چیست؟

فواید و نواقص عضو بودن در انجمن تعاونی بیکاران (a-kassa) چیست؟

بسیاری از وظایف از طریق تماس با آشنایان و ارتباطات اجتماعی بدست می‌آیند. در سویدن چگونه می‌توانید ارتباطات اجتماعی برقرار کنید؟

چه فکر میکنید مالیات برای چه چیزها باید کافی باشد؟

آیا میزان مالیات در سویدن بلند است یا پایین؟

در هنگام درخواست وظیفه در سویدن چگونه می‌توانید از تجربه گذشته خود استفاده کنید؟

برای انتخاب رشته تحصیلی چه چیزها را باید در نظر داشت؟

در اوقات بیکاری چه کاری را ترجیح می‌دهید انجام بدهید؟

آیا به مسلک‌ها در سویدن علاقمند هستید؟

آیا پلان دارید که به تحصیلات خود ادامه بدهید؟

آیا با کدام انجمنی مورد علاقه خود ارتباطی داشته اید؟